	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN DEPARTEMEN EKONOMI SUMBERDAYA DAN LINGKUNGAN	Kode : POB/FEM/ESL /22
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)	Tanggal Berlaku : 01 September 2016
	PERPANJANGAN STUDI	Nomor Revisi : 00



INSTITUT PERTANIAN BOGOR
FAKULTAS EKONOMI MANAJEMEN


PROSEDUR OPERASIONAL BAKU
PERPANJANGAN STUDI

NO. POB/FEM/ESL/22 Rev.00

URAIAN	Nama Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disusun oleh	Staff Program Studi		
Diperiksa oleh	Staff Gugus Kendali Mutu (GKM)		
Disahkan oleh	Ketua Departemen		

Status Dokumen		
No. Distribusi		


Dilarang memperbanyak dokumen ini tanpa izin pengendali dokumen/wakil manajemen Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan, Fakultas Ekonomi dan Manajemen, IPB.	Hal 1 dari 10
--	---------------

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN DEPARTEMEN EKONOMI SUMBERDAYA DAN LINGKUNGAN	Kode : POB/FEM/ESL/22
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)	Tanggal Berlaku : 01 September 2016
	PERPANJANGAN STUDI	Nomor Revisi : 00

SEJARAH PERUBAHAN DOKUMEN
FRM/FEM/ESL/22-00 ; Tgl. _____

Tanggal	Catatan Perubahan	Alasan Perubahan

Dilarang memperbanyak dokumen ini tanpa izin pengendali dokumen/wakil manajemen Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan, Fakultas Ekonomi dan Manajemen, IPB.	Hal 2 dari 10
--	---------------

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN DEPARTEMEN EKONOMI SUMBERDAYA DAN LINGKUNGAN	Kode : POB/FEM/ESL /22
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)	Tanggal Berlaku : 01 September 2016
	PERPANJANGAN STUDI	Nomor Revisi : 00

1. Tujuan

POB ini bertujuan memberikan panduan dalam proses perpanjangan masa studi bagi mahasiswa program sarjana di lingkungan Departemen Ekonomi Sumberdaya dan lingkungan, Fakultas Ekonomi dan Manajemen IPB yang akan berakhir masa studi.

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini meliputi proses perpanjangan masa studi bagi mahasiswa program sarjana di lingkungan Departemen Ekonomi Sumberdaya dan lingkungan, Fakultas Ekonomi dan Manajemen IPB.

3. Pengertian/Definisi


- 3.1. Perpanjangan studi adalah permohonan mahasiswa yang akan berakhir masa studinya.
- 3.2. Masa studi adalah batas waktu untuk menyelesaikan studi program sarjana dengan batas normal 4 tahun (8 Semester) dan maksimum 7 tahun.
- 3.3. FEM adalah Fakultas Ekonomi dan Manajemen IPB.
- 3.4. ESL adalah Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan.
- 3.5. IPB adalah Institut Pertanian Bogor.
- 3.6. KTU adalah Kepala Tata Usaha.
- 3.7. Dit. AP adalah Direktorat Administrasi Pendidikan.

4. Referensi

- 4.1. Panduan penyelenggaraan pendidikan program sarjana edisi 2015 Institut Pertanian Bogor.
- 4.2. Undang-undang Republik Indonesia No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.

5. Ketentuan Umum


- 5.1. Mahasiswa yang akan berakhir masa studinya dapat mengajukan permohonan untuk perpanjangan studi.
- 5.2. Perpanjangan masa studi diberikan kepada mahasiswa yang benar-benar ingin melanjutkan kuliah yang ditunjukkan oleh surat pernyataan diatas materai yang berisi pernyataan kesanggupan melanjutkan studi sesuai batas waktu yang ditentukan dan sanksi yang akan diterima jika hal tersebut tidak terpenuhi.
- 5.3. Perpanjangan studi diprioritaskan bagi mahasiswa yang sedang menyelesaikan tugas akhir telah mencapai beban studi ≥ 144 SKS dan IPK $\geq 2,00$.

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN DEPARTEMEN EKONOMI SUMBERDAYA DAN LINGKUNGAN	Kode : POB/FEM/ESL /22
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)	Tanggal Berlaku : 01 September 2016
	PERPANJANGAN STUDI	Nomor Revisi : 00

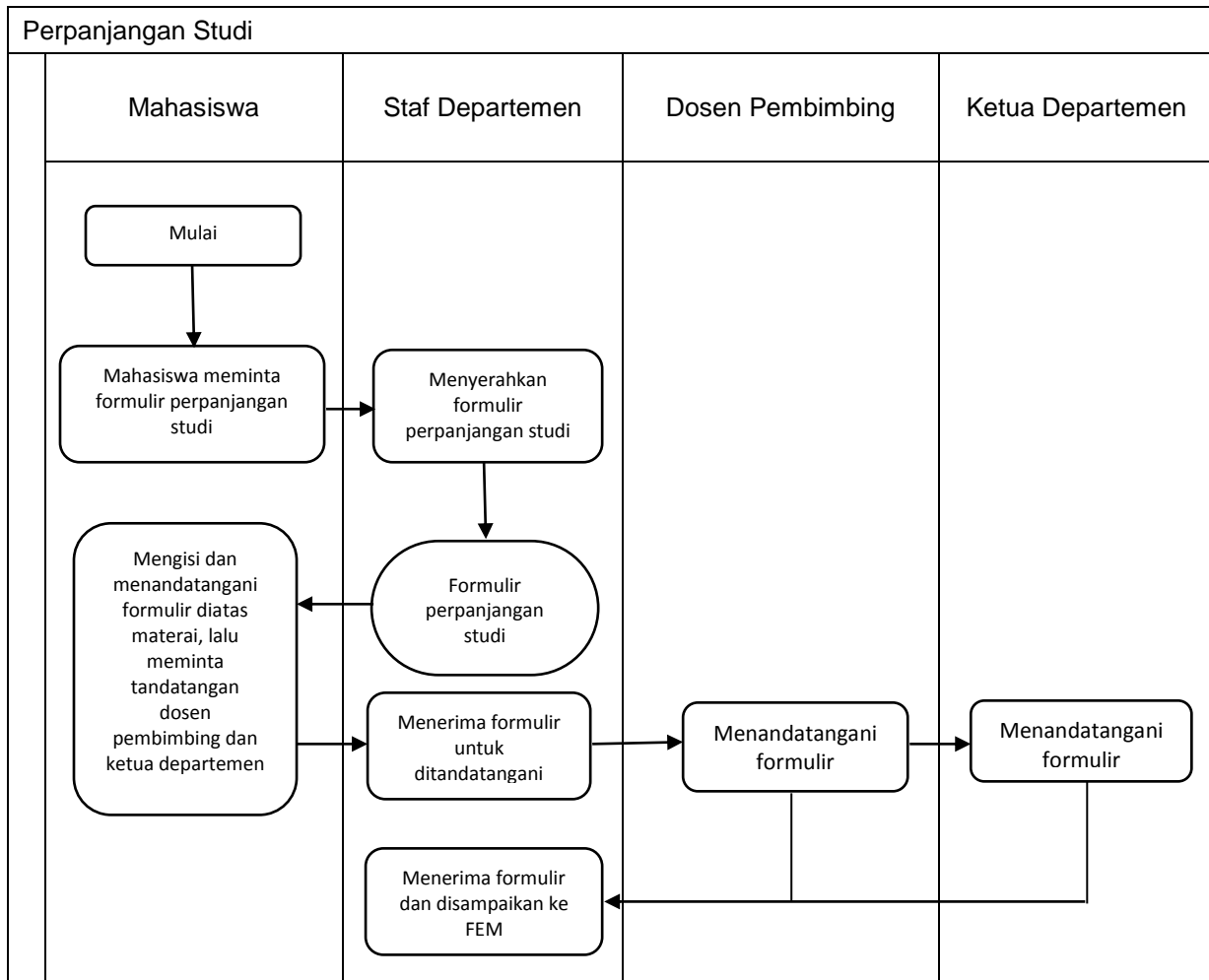
6. Prosedur

6.1. Rincian Prosedur

- 6.1.1. Mahasiswa mendatangi Bagian Administrasi Pendidikan Departemen ESL, kemudian meminta dan mengisi formulir perpanjangan masa studi dan rencana penyelesaian studi.
- 6.1.2. Mahasiswa meminta tandatangan rencana penyelesaian studi dari pembimbing dan Ketua Departemen melalui Staf Kependidikan Bagian Administrasi Pendidikan Departemen.
- 6.1.3. Mengisi formulir pernyataan dan ditandatangani yang bersangkutan diatas materai, selanjutnya meminta tandatangan pembimbing, dan Ketua Departemen melalui Sekretariat Departemen.
- 6.1.4. Departemen kemudian mengirimkan formulir penyelesaian studi untuk ditandatangani dekan

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN DEPARTEMEN EKONOMI SUMBERDAYA DAN LINGKUNGAN	Kode : POB/FEM/ESL /22
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)	Tanggal Berlaku : 01 September 2016
	PERPANJANGAN STUDI	Nomor Revisi : 00

6.2. Bagan Alur Prosedur




7. Daftar Dokumen Pendukung

- 7.1. Formulir pernyataan penyelesaian studi dan kemajuan studi.
- 7.2. Surat pernyataan rencana penyelesaian studi.

8. Lampiran

- 8.1. Formulir pernyataan penyelesaian studi.

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN DEPARTEMEN EKONOMI SUMBERDAYA DAN LINGKUNGAN	Kode : POB/FEM/ESL /22
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)	Tanggal Berlaku : 01 September 2016
	PERPANJANGAN STUDI	Nomor Revisi : 00

SURAT PERNYATAAN PENYELESAIAN STUDI

FRM/ESL/22-00 ; Tgl. _____

A. Data Mahasiswa

Nama :

NRP :

Semester :

Departemen/Program Studi :

Tempat, tanggal lahir :

Alamat di Bogor :

Alamat Orang Tua :

B. Pembimbingan Studi

1. Pembimbing Akademik 1. :

(masih/sudah beralih)* 2. :

2. Pembimbing Praktek Lapang 1. :

(masih/sudah beralih)* 2. :

3. Pembimbing Karya Ilmiah 1. :

2. :

*) coret yang tidak perlu


C. Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) yang telah dilunasi (tulis semester dan tahunnya, sertakan copy bukti pembayaran terakhir) :

.....

D. 1. Perkembangan Studi di IPB (tulis sejak masuk IPB)**

No	Tahun Akademik/Semester	Tingkat	IPK/NMR	Keterangan Tidak Lulus/Cuti Kuliah

***) dapat menunjukkan daftar kemajuan belajar/transkrip setiap tahun/semester

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN DEPARTEMEN EKONOMI SUMBERDAYA DAN LINGKUNGAN	Kode : POB/FEM/ESL /22
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)	Tanggal Berlaku : 01 September 2016
	PERPANJANGAN STUDI	Nomor Revisi : 00

9. Mata kuliah belum/sedang diikuti (beri tanda [*] mata kuliah yang belum diikuti) :

- | | |
|---|--|
| 1.
.....
2.
.....
3.
.....
4.
.....
5.
..... | 6.
.....
7.
.....
8.
.....
9.
.....
10.
..... |
|---|--|

10. Perkembangan Penulisan Karya Ilmiah/Skripsi (sampai saat ini) :

.....

.....

.....

.....

11. Hambatan yang ditemui dalam penyelesaian studi :

11.1. Hambatan pribadi/keluarga (ya/tidak), jika ya sebutkan :

.....

.....

11.2. Hambatan ekonomi (ya/tidak), jika ya sebutkan :


.....

.....

11.3. Hambatan akademis (ya/tidak), jika ya sebutkan :

.....

.....

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN DEPARTEMEN EKONOMI SUMBERDAYA DAN LINGKUNGAN	Kode : POB/FEM/ESL /22
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)	Tanggal Berlaku : 01 September 2016
	PERPANJANGAN STUDI	Nomor Revisi : 00

12. Rencana penyelesaian studi (tulis tanggal, bulan dan tahunnya)

No.	Waktu	Urutan Kegiatan

Data Perkembangan Studi ini dibuat dengan sesungguhnya.

Bogor,

Mengetahui,
Dosen Pembimbing
Akademik/Skripsi/Program Studi

Mahasiswa ybs,


.....
NIP.

.....
NRP.

Mengetahui
Ketua/Sekretaris Departemen

.....
NIP.

Dilarang memperbanyak dokumen ini tanpa izin pengendali dokumen/wakil manajemen Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan, Fakultas Ekonomi dan Manajemen, IPB.	Hal 8 dari 10
--	---------------

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN DEPARTEMEN EKONOMI SUMBERDAYA DAN LINGKUNGAN	Kode : POB/FEM/ESL /22
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)	Tanggal Berlaku : 01 September 2016
	PERPANJANGAN STUDI	Nomor Revisi : 00

8.2. Surat Pernyataan Rencana Penyelesaian Studi

SURAT PERNYATAAN RENCANA PENYELESAIAN STUDI

FRM/ESL/22-00 ; Tgl. _____

Saya yang bertandatangan di bawah ini

Nama :

NRP :

Departemen :

Program Studi :

Menyatakan sanggup untuk menyelesaikan studi selambat-lambatnya pada tanggal :

Apabila hingga pada tanggal tersebut saya belum menyelesaikan studi saya yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Lulus (SKL) dari Fakultas Ekonomi dan Manajemen IPB, maka dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan siapapun maka saya bersedia, **MENGUNDURKAN DIRI ATAU DIKELUARKAN** dari Institut Pertanian Bogor.

Adapun data perkembangan studi terlampir.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan penuh tanggungjawab.
Bogor,

Menyetujui,
Dosen Pembimbing Akademik/Skripsi/
Program Studi

Yang Menyatakan,

.....
NIP.


.....
NRP.

Menyetujui,
Ketua/Sekretaris Departemen,

.....
NIP.

Dilarang memperbanyak dokumen ini tanpa izin pengendali dokumen/wakil manajemen Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan, Fakultas Ekonomi dan Manajemen, IPB.
--

Hal 9 dari 10

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN DEPARTEMEN EKONOMI SUMBERDAYA DAN LINGKUNGAN	Kode : POB/FEM/ESL /22
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)	Tanggal : 01 September Berlaku : 2016
	PERPANJANGAN STUDI	Nomor : 00 Revisi :

Mengetahui dan Mengesahkan
Dekan/Wakil Dekan

.....
NIP.

Disampaikan kepada :

1. Direkur Administrasi Pendidikan IPB
2. Ketua Departemen
3. Dosen Pembimbing/Program Studi
4. Mahasiswa Ybs

Dilarang memperbanyak dokumen ini tanpa izin pengendali dokumen/wakil manajemen Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan, Fakultas Ekonomi dan Manajemen, IPB.

Hal 10 dari 10