	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b> <b>FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN</b> <b>DEPARTEMEN EKONOMI SUMBERDAYA DAN LINGKUNGAN</b>	Kode : POB/FEM/ESL /14
	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)</b>	Tanggal : 01 September Berlaku 2016
	<b>PERPINDAHAN MAHASISWA</b>	Nomor : 00 Revisi



**INSTITUT PERTANIAN BOGOR**  
**FAKULTAS EKONOMI MANAJEMEN**

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU**  
**PERPINDAHAN MAHASISWA**


**NO. POB/ESL/14 Rev.00**

URAIAN	Nama Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disusun oleh	Staff Program Studi		
Diperiksa oleh	Staff Gugus Kendali Mutu (GKM)		
Disahkan oleh	Ketua Departemen		

Status Dokumen		
No. Distribusi		

Dilarang memperbanyak dokumen ini tanpa izin pengendali dokumen/wakil manajemen Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan, Fakultas Ekonomi dan Manajemen, IPB.


Hal 1 dari 6

	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b> <b>FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN</b> <b>DEPARTEMEN EKONOMI SUMBERDAYA DAN LINGKUNGAN</b>	Kode : POB/FEM/ESL /14
	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)</b>	Tanggal Berlaku : 01 September 2016
	<b>PERPINDAHAN MAHASISWA</b>	Nomor Revisi : 00

### SEJARAH PERUBAHAN DOKUMEN

FRM/FEM/ESL/14-00 ; Tgl. \_\_\_\_\_

Tanggal	Catatan Perubahan	Alasan Perubahan

	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b> <b>FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN</b> <b>DEPARTEMEN EKONOMI SUMBERDAYA DAN LINGKUNGAN</b>	Kode : POB/FEM/ESL /14
	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)</b>	Tanggal : 01 September Berlaku 2016
	<b>PERPINDAHAN MAHASISWA</b>	Nomor : 00 Revisi

## 1. Tujuan

POB ini bertujuan untuk memberi arahan proses perpindahan mahasiswa, dari dan ke luar departemen yang ada di lingkungan IPB.

## 2. Ruang Lingkup

POB ini meliputi:

1. Persyaratan perpindahan mahasiswa antar mayor di lingkungan IPB
2. Prosedur perpindahan mahasiswa antar mayor di lingkungan IPB

## 3. Pengertian/Definisi

- 3.1. FEM adalah Fakultas Ekonomi dan Manajemen IPB.
- 3.2. ESL adalah Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan.
- 3.3. IPB adalah Institut Pertanian Bogor.
- 3.4. KTU adalah Kepala Tata Usaha.
- 3.5. Perpindahan adalah proses kepindahan mahasiswa dari mayor lain di lingkungan IPB ke departemen ESL atau sebaliknya.
- 3.6. Mahasiswa adalah mahasiswa mayor ESL dan mayor lain di lingkungan IPB yang memenuhi persyaratan kepindahan

## 4. Referensi


Tidak ada.

## 5. Ketentuan Umum

1. Mahasiswa dapat pindah ke Mayor ESL dengan persyaratan:
  - Perpindahan hanya dimungkinkan karena alasan kesehatan yang dibuktikan oleh pihak yang berwenang.
  - Mahasiswa yang bersangkutan telah menyelesaikan studi minimal 4 semester.
  - Nilai mata kuliah yang diambil di TPB yakni :
    - Ekonomi Umum minimal B
    - Kalkulus minimal B
    - Matematika minimal B
Ketiga nilai syarat tersebut tidak boleh hasil pengulangan.
  - Nilai Mutu Rata-rata selama di TPB  $\geq 2,75$
  - Tidak menunggak biaya kuliah
  - Departemen dapat menolak apabila berdasarkan pertimbangan daya tampung departemen telah terpenuhi.

Dilarang memperbanyak dokumen ini tanpa izin pengendali dokumen/wakil manajemen Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan, Fakultas Ekonomi dan Manajemen, IPB.

Hal 3 dari 6

	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b> <b>FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN</b> <b>DEPARTEMEN EKONOMI SUMBERDAYA DAN LINGKUNGAN</b>	Kode : POB/FEM/ESL /14
	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)</b>	Tanggal Berlaku : 01 September 2016
	<b>PERPINDAHAN MAHASISWA</b>	Nomor Revisi : 00

- Syarat bagi mahasiswa dari Mayor ESL yang akan pindah ke Mayor lain, yaitu: alasan kesehatan yang menyebabkan tidak dapat mengikuti perkuliahan di Departemen ESL yang dibuktikan oleh pihak yang berwenang. Mahasiswa yang bersangkutan telah menyelesaikan studi minimal 4 semester.


## 6. Prosedur

### Perpindahan Mahasiswa ke Mayor ESL

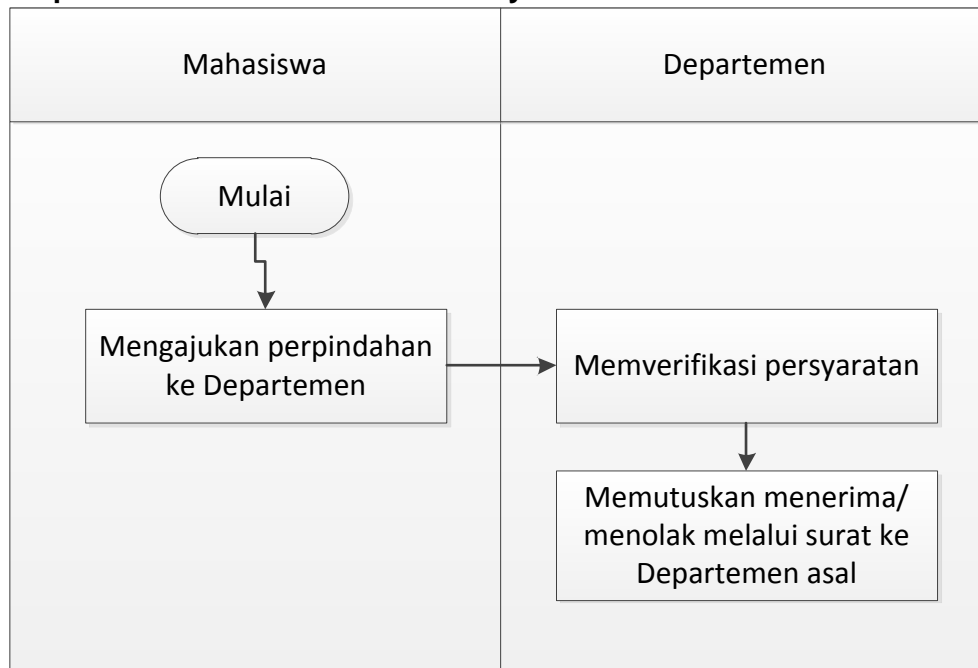
- Mahasiswa yang bersangkutan mengajukan perpindahan ke Departemen ESL dengan disertai surat pengantar dari departemen asal.
- Departemen ESL memverifikasi persyaratan dan memutuskan menerima atau menolak kepindahan mahasiswa yang bersangkutan, melalui surat dari departemen ESL ke departemen asal dengan tembusan kepada mahasiswa yang bersangkutan.
- Jika Departemen ESL menerima kepindahan mahasiswa yang bersangkutan, selanjutnya proses administrasi kepindahan dilakukan oleh departemen asal.

### Perpindahan Mahasiswa ke Luar Mayor ESL

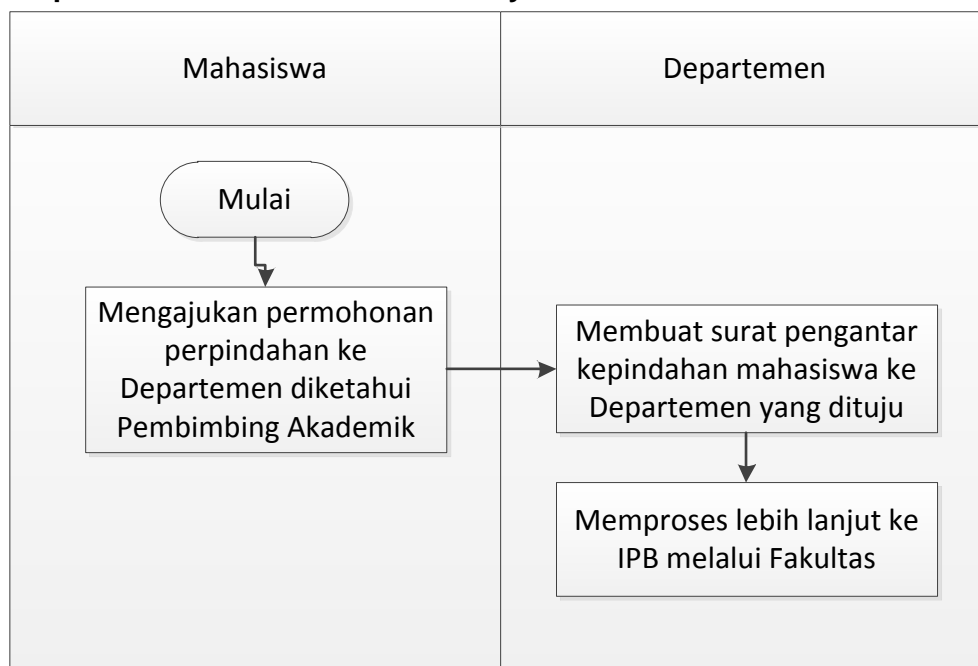
- Mahasiswa yang memenuhi syarat kepindahan mengajukan permohonan ke Ketua Departemen ESL dengan diketahui oleh Pembimbing Akademik (PA)
- Departemen ESL membuat surat pengantar kepindahan mahasiswa yang bersangkutan ke departemen yang dituju.
- Departemen ESL akan memproses lebih lanjut ke IPB melalui fakultas, jika departemen yang dituju menerima kepindahan mahasiswa tersebut.

	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b> <b>FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN</b> <b>DEPARTEMEN EKONOMI SUMBERDAYA DAN LINGKUNGAN</b>	Kode : POB/FEM/ESL /14
	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)</b>	Tanggal Berlaku : 01 September 2016
	<b>PERPINDAHAN MAHASISWA</b>	Nomor Revisi : 00

**6.1. Bagan Alur Prosedur Perpindahan Mahasiswa Luar ke Mayor ESL**




**Perpindahan Mahasiswa ke Luar Mayor ESL**



Dilarang memperbanyak dokumen ini tanpa izin pengendali dokumen/wakil manajemen Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan, Fakultas Ekonomi dan Manajemen, IPB.

Hal 5 dari 6

	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b> <b>FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN</b> <b>DEPARTEMEN EKONOMI SUMBERDAYA DAN LINGKUNGAN</b>	Kode : POB/FEM/ESL /14
	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)</b>	Tanggal Berlaku : 01 September 2016
	<b>PERPINDAHAN MAHASISWA</b>	Nomor Revisi : 00

**7. Daftar Dokumen Pendukung**

-

**8. Lampiran**

-

Dilarang memperbanyak dokumen ini tanpa izin pengendali dokumen/wakil manajemen Departemen Ekonomi Sumberdaya dan Lingkungan, Fakultas Ekonomi dan Manajemen, IPB.

Hal 6 dari 6